

## **Уважаемые читатели!**

*С 1 января 2008 года введена в действие 4-я часть Гражданского кодекса Российской Федерации, согласно которой библиотека не имеет права на создание электронных копий документов, защищенных исключительным правом автора или иного правообладателя на использование произведения (ГК РФ, ч.4, статьи 1229, 1259, 1270, 1273, 1274, 1275).*

*В соответствии с частью четвёртой Гражданского кодекса Российской Федерации:*

- экземпляры произведений, правомерно введенные в гражданский оборот и выраженные в цифровой форме, предоставляются пользователям только в помещении библиотеки при условии исключения возможности создать копии этих произведений в цифровой форме;*
- сканирование документов из фонда библиотеки, защищенных исключительным правом автора или иного правообладателя на использование произведения, не производится;*
- ксерокопирование книг (полностью) и нотных текстов не производится;*
- допускается ксерокопирование в единственном экземпляре отдельных статей и малообъёмных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями и без иллюстраций) по запросам граждан (физических лиц) для использования в учебных или научных целях.*

**Прейскурант цен на платные услуги  
муниципального казённого учреждения культуры  
«Мошковская районная централизованная  
библиотечная система»**

№	Наименование услуги	Единица	Цена, руб.
<b>I. Для самостоятельной работы:</b>			
1.	Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы	1 час	20-00
<b>II. Работа с помощью консультанта</b>			
1.	Ксерокопирование (с документа заказчика):		
	• с одной стороны (формат А4)	1 лист	3-00
	• с двух сторон (формат А4)	1 лист	4-00
	• с одной стороны (формат А3)	1 лист	6-00
	• с двух сторон (формат А3)	1 лист	8-00
2.	Печать:		
	• черно-белая (формат А4)	1 лист	3-00
	• черно-белая (формат А4) с двух сторон	1 лист	4-00
	• черно-белая (формат А3)	1 лист	6-00
	• черно-белая (формат А3) с двух сторон	1 лист	8-00
	• цветная (формат А4,) (см. приложение №1)	1 лист	от 5-00 до 30-00
	• А3		10-00 до 50-00
3.	Сканирование с распознаванием (с документа заказчика):		
	• текста, фотографии, картинки	1 лист	5-00
	• редактирование сканированного текста	1 лист	20-00
	• сложное редактирование (формулы, таблицы)	1 лист	30-00
	• Рисунки, картинки, фотографии	1 лист	50-00
4.	Получение / отправка E- mail, факс в том		

	числе с использованием электронного почтового ящика библиотеки:	1 письмо	10-00
	Отправка информации по факсу (зарубежные страны)	услуга	300-00
5.	Создание электронного почтового ящика		бесплатно
6.	Набор текста без распечатки (формата А4) (не срочно)	1 лист	20-00
	Срочный набор текста	1 лист	40-00
7.	Титульный лист, оформление	1 лист	10-00
8.	Брошюрование гребенкой:		
	• до 100 листов	1 экз.	15-00
	• от 100 листов	1 экз.	20-00
9.	Ламинирование:		
	• Лист формата А4	1 лист	15-00
	• Лист формата А5	1 лист	10-00
10.	Запись информации на любой внешний носитель	1 запись	10-00
11.	Перевод текстов (программа - переводчик)	1 текст	15-00
12.	Захват видео (оцифровка) с кассет	1 мин	4-00
13.	Составление и редактирование библиографических списков.	1 запись	10-00
14.	Выполнение сложных библиографических справок с использованием справочного аппарата областных библиотек	1 справка	10-00
15.	Разработка сценариев массовых мероприятий и их проведение по заказу организаций и предприятий		Договорная
16.	Разработка визиток, грамот, писем		
	- на шаблонах, найденных в интернете	1	50-00
	- созданных полностью по макету (со слов) заказчика	1	100-00
17.	Создание слайд-шоу из фотографий	1 фото	30-00
18.	Продление срока пользования документами из фондов других библиотек	1 документ	10-00

19.	Утеря или порча документов из фондов ЦБС		100% стоимость документа или замена равноценным документом
-----	--	--	---

**Примечание:** При условии выполнения платных услуг в срочном порядке стоимость услуги увеличивается на 50%.